

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة بصفة مرسوم،
- 2- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من احكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها 4 سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: يتولى رؤساء المصالح المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطائق الوظائف الملحقة بهذا القرار، ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصالح التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير – الدار البيضاء؛
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمترشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، ويمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma.
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا الوظائف والمهام التي زاولها،
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

المادة الخامسة: تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma أو الموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 03 شتنبر 2025.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح في خمسة (05) نظائر مقابل وصل، بمقر المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير الدار البيضاء (قسم الموارد البشرية)، وذلك خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه 2025/09/18.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار من مدير المؤسسة عملية دراسة وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء مقابلات الانتقاء.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma وعلى البوابة الإلكترونية للجامعة www.univh2c.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma.

هـام:
- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أعلاه أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء يوم الثلاثاء 02 شتنبر 2025.

Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Education, Government of Punjab, dated 20/05/2018.