

- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمترشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، ويمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma.
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا الوظائف والمهام التي زاولها،
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (بطاقة التقييم تعباً من طرف الرئيس المباشر للمترشح)؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح وذلك بعد وضعه في ظرف كبير يحمل اسم المترشح ورقم تأجيله وعبرة الترشيح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح إليها) بالمدرسة الوطنية للتجارة والتسيير الدار البيضاء (مصلحة الموارد البشرية) خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه 2025/09/18.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولى:

بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء، سيتم الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للجامعة : www.univh2c.ma والموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma.

■ هام:

- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفى للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء يوم الثلاثاء 02 شتنبر 2025.