

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير – الدار البيضاء؛
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمرشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، ويمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma.
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- السيرة الذاتية للمرشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا الوظائف والمهام التي زاولها،
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (بطاقة التقييم تعبا من طرف الرئيس المباشر للمرشح)؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة " www.encgcasa.ma

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح وذلك بعد وضعه في ظرف كبير يحمل اسم المترشح ورقم تأجيده وعبرة الترشح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح إليها) بالمدرسة الوطنية للتجارة والتسيير الدار البيضاء (مصلحة الموارد البشرية) خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه 2025/03/28.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولى:

بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء، سيتم الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma والموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma.

■ هام:

- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفى للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء يوم الثلاثاء 11 مارس 2025

إعلان
عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس/ة مصلحة المالية الشاغرة بالمدرسة الوطنية
للتجارة والتسيير - الدار البيضاء

يعلن مدير المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير الدار البيضاء عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيسة المصلحة التالية.

رقم الترتيب	المصالح الشاغرة بالمؤسسة	التبعية في الهيكلية الإدارية
1	مصلحة المالية	المدير

■ شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس/ة مصلحة

- 1- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدون بمختلف الإدارات العمومية و المركزية و اللامركزية و الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في إطار مهندس دولة، او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
 - ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة،
 - ان يتوفروا على الاقل على سنتين من الخدمة بصفة رسم،
- 2- الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من احكام الفقرة السابقة، أن يترشح لنقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية، منها 4 سنوات على الاقل في الدرجة المذكورة.

3- يحدد التوصيف المرفق بهذا الاعلان مهام المناصب المزمع شغلها

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير - الدار البيضاء؛

Ecole Nationale de Commerce et de Gestion de Casablanca
Université Hassan II - Casablanca

- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمرشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، ويمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma.
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- السيرة الذاتية للمرشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا الوظائف والمهام التي زاولها،
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (بطاقة التقييم تعباً من طرف الرئيس المباشر للمرشح)؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح وذلك بعد وضعه في ظرف كبير يحمل اسم المترشح ورقم تأجيده وعبرة الترشح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح إليها) بالمدرسة الوطنية للتجارة والتسيير الدار البيضاء (مصلحة الموارد البشرية) خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه 2025/03/28.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولى:

بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء، سيتم الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma والموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encgcasa.ma.

■ هام:

- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء يوم الثلاثاء 11 مارس 2025